

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR: KP.02.00/ 01 /2018**  
**TENTANG**  
**PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)**  
**ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**  
**TAHUN ANGGARAN 2018**

Arsip Nasional Republik Indonesia memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang akan ditugaskan di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.

**I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI (ALOKASI PENEMPATAN)**

1. Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat
2. Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum
3. Biro Umum
4. Direktorat Akuisisi
5. Direktorat Pengolahan
6. Direktorat Preservasi
7. Direktorat Layanan dan Pemanfaatan
8. Pusat Akreditasi Kearsipan
9. Pusat Data dan Informasi
10. Pusat Sistem dan Jaringan Kearsipan Nasional
11. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
12. Pusat Jasa Kearsipan
13. Balai Arsip Statis dan Tsunami (Banda Aceh)

**II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI**

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jenis Formasi				Jumlah Formasi	Rencana Penempatan	
			Cum-laude	Dis-abilitas	Putra/Putri Papua dan Papua Barat	Umum			
<b>A (Kode A) Untuk Penempatan di Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Jakarta</b>									
1	Arsiparis Ahli Pertama	S-1 / D-4	Kearsipan/Sejarah/Ilmu Pemerintahan/Administrasi Negara/Ilmu Politik/Administrasi Publik/Sosiologi/Sistem Informasi/Sastra Belanda/ Ilmu Komputer/ Teknologi Informasi/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/Ilmu Hukum/Antropologi	8	-	-	18	26	Direktorat Akuisisi, Direktorat Pengolahan, Pusat Jasa Kearsipan, Pusat Akreditasi Kearsipan

**ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**

2	Perencana Ahli Pertama	S-1	Ilmu Ekonomi/Ekonomi Manajemen/Ekonomi Pembangunan/Akuntansi/ Kebijakan Publik/ Hubungan Internasional/ Ekonomi Akuntansi	-	-	-	4	4	Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat
3	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	S-1	Ilmu Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual/ <i>Public Relation</i> / Komputer Multi Media	-	-	-	4	4	Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat
4	Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama	S-1	Ekonomi Manajemen/Akuntansi/ Ekonomi Akuntansi	-	-	-	4	4	Biro Umum
5	Analisis Kelembagaan	S-1	Administrasi Negara/Administrasi Publik/Manajemen Kebijakan Publik/Ilmu Politik/Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Hukum/ Ilmu Ekonomi/ Manajemen SDM/ Ilmu Manajemen/ Ilmu Kepegawaian	-	-	-	2	2	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum
6	Perancang Perundang-undangan Ahli Pertama	S-1	Ilmu Hukum	-	1	-	1	2	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum
7	Widyaiswara Ahli Pertama	S-2	Sejarah/Hukum/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Manajemen Sumber Daya Manusia /Komunikasi/Administrasi Publik/Studi Kebijakan/Manajemen Pendidikan	-	-	-	4	4	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
8	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1	Ilmu Komputer /Sistem Informasi/Teknik Informatika/Komputer/ Teknologi Informasi/Teknik Komputer	-	-	-	4	4	Pusat Sistem dan Jaringan Kearsipan Nasional
9	Analisis Diklat	S-1	Administrasi Negara/Administrasi Publik/Manajemen Kebijakan Publik/Ilmu Politik/Ilmu Pemerintahan/Manajemen Pendidikan	-	-	-	2	2	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
10	Analisis Laboratorium	S-1	Kimia/Biologi/Teknik Kimia	-	-	-	2	2	Direktorat Preservasi
11	Penerjemah Ahli Pertama	S-1	Sastra Inggris/Bahasa Inggris/Sastra Belanda/Bahasa Belanda	-	-	-	2	2	Direktorat Pengolahan
12	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	D-III	Dokumentasi/Manajemen Informasi/Desain Komunikasi Visual/Desain Grafis/Komputer Multimedia/Hubungan Masyarakat/Penyiaran	-	-	-	2	2	Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat
13	Perawat Terampil	D-III	Keperawatan	-	-	-	1	1	Biro Organisasi, Kepegawaian dan Hukum

**ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**

14	Arsiparis Terampil	D-III	Kearsipan/Manajemen Informasi dan Dokumen/Perpustakaan dan Kearsipan/Manajemen Informatika/Komputer/ Sekretaris/Sastra Belanda	-	-	1	13	14	Direktorat Preservasi Direktorat Layanan dan Pemanfaatan
15	Pranata Komputer Terampil	D-III	Manajemen Informasi/Sistem Informasi	-	1	-	1	2	Pusat Data dan Informasi
<b>B (Kode B) untuk Penempatan di Balai Arsip Statis dan Tsunami, Banda Aceh</b>									
1	Arsiparis Ahli Pertama	S-1/ D-4	Kearsipan/Sejarah/Ilmu Pemerintahan/Administrasi Negara/Ilmu Politik/Administrasi Publik/ Sosiologi/Sistem Informasi/ Sastra Belanda/ Ilmu Komputer/ Teknologi Informasi/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/Ilmu Hukum/Antropologi	-	-	-	4	4	Balai Arsip Statis dan Tsunami (Banda Aceh)
2	Arsiparis Terampil	D-3	Kearsipan/Manajemen Informasi dan Dokumen/Perpustakaan dan Kearsipan/Manajemen Informatika/Komputer/ Sekretaris/Sastra Belanda	-	-	-	4	4	Balai Arsip Statis dan Tsunami (Banda Aceh)
<b>Total</b>								<b>83</b>	

**III. KRITERIA PELAMAR**

1. Kebutuhan dari masing-masing jabatan diperuntukan bagi pelamar dengan kriteria:
  - a. *Cumlaude* adalah pelamar lulusan terbaik (dengan pujian) dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggulan dan Program Studi terakreditasi A/Unggulan pada saat lulus dan dibuktikan keterangan lulus *cumlaude*/dengan pujian pada ijasah atau transkrip nilai;
  - b. Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas dengan kriteria mampu melakukan tugas yaitu: menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
  - c. Putra/Putri Papua/atau Papua Barat adalah pelamar dengan kriteria berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua, dibuktikan dengan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku;
  - d. Umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf a, b, dan c diatas;
2. Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) wajib memenuhi persyaratan pelamar sebagaimana dalam pengumuman ini.

#### IV. PERSYARATAN PELAMAR

##### A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan taat kepada Pancasila dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/POLRI, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/POLRI, atau anggota TNI/POLRI dan siswa sekolah ikatan dinas Pemerintah;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Lulus pendidikan formal S-1/D-IV/S-2 dan D-3 dari Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta dalam negeri yang terakreditasi BAN-PT dan Perguruan Tinggi luar negeri;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar dan dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Unit Kesehatan Pemerintah;
8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/ NAPZA dari Unit Kesehatan Pemerintah yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
10. Bersedia mengabdikan pada Arsip Nasional Republik Indonesia dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.

##### B. Persyaratan Khusus

1. Pelamar untuk Jabatan dengan Syarat Pendidikan Sarjana (S-1)/Diploma 4 (D-4) dan Pascasarjana (S-2):
  - a. Berusia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 33 (tiga puluh tiga) tahun pada saat mendaftar *online*;
  - b. Minimal IPK 3,00 (tiga koma nol);
  - c. Menyertakan sertifikat TOEFL dengan skor minimal 450 atau TOEIC dengan skor minimal 605 atau IELTS dengan skor minimal 4.
2. Pelamar untuk Jabatan dengan Syarat Pendidikan Diploma Tiga (D-3):
  - a. Berusia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 27 (dua puluh tujuh) tahun pada saat mendaftar *online*;
  - b. Minimal IPK 3,00 (tiga koma nol). Khusus untuk pelamar dengan kategori Putra/Putri Papua atau Papua Barat IPK minimal adalah 2,50 (dua koma lima nol) dari Perguruan Tinggi terakreditasi BAN-PT.

**V. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui website <http://sscn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK;
2. Formulir pendaftaran diisi secara *online* melalui website <http://sscn.bkn.go.id> dengan memilih Instansi yang akan dilamar: **ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**, kemudian berkas lamaran dikirim kepada **Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2018** dengan alamat **PO BOX 1095 JKS 12095**;
3. Berkas lamaran disusun secara urut, terdiri atas:
  - a. Bukti pendaftaran (formulir pendaftaran yang sudah teregistrasi *online*) yang dicetak dalam kertas HVS F4 dan ditempel di map;
  - b. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 5 (lima) lembar berlatar belakang warna merah dan ditulis nama jelas di belakang pas foto;
  - c. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
  - d. Surat lamaran (sebagaimana dalam Lampiran I Pengumuman ini) ditulis tangan menggunakan tinta hitam, bermaterai Rp. 6000,- dan ditanda tangan dengan pena bertinta hitam ditujukan kepada Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia c.q. Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2018, Jl. Ampera Raya No.7 Jakarta 12560;
  - e. Fotokopi akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku bagi Putra/Putri Papua/Papua Barat;
  - f. Fotokopi ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang (bukan hasil *scanning*);
  - g. Fotokopi transkrip nilai yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang (bukan hasil *scanning*);
  - h. Fotokopi sertifikat TOEFL dengan skor minimal 450 atau TOEIC dengan skor minimal 605 atau IELTS dengan skor minimal 4 bagi pelamar S-1/D-IV/S-2;
  - i. Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang berlaku dan dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang (bukan hasil *scanning*);
  - j. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Unit Kesehatan Pemerintah;
  - k. Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas bagi pelamar disabilitas;
  - l. Surat Pernyataan (sebagaimana dalam Lampiran II Pengumuman ini) diisi menggunakan komputer bermaterai Rp.6000,- dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena berwarna hitam.
4. Pendaftaran lamaran dibuka tanggal 26 September 2018 dan ditutup tanggal 10 Oktober 2018 (ditutup pukul 23.59 WIB);



## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

5. Setelah mendapatkan kartu pendaftaran, berkas lamaran sesuai persyaratan dikirim melalui jasa pengiriman/ekspedisi paling lambat 12 Oktober 2018 (cap pos kilat/ekspres) dan diterima Panitia Seleksi paling lambat 13 Oktober 2018 pukul 16.00 WIB;
6. Berkas lamaran disusun rapi sesuai urutan di atas, dimasukkan dalam:
  - a. Map Merah : untuk jabatan Arsiparis Kategori Keahlian
  - b. Map Kuning : untuk jabatan Arsiparis Kategori Keterampilan
  - c. Map Hijau : untuk jabatan Pranata Humas Pertama dan Pranata Humas Terampil, Perencana Pertama, Pranata Komputer Pertama dan Pranata Komputer Terampil, dan Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Pertama
  - d. Map Biru : untuk jabatan Analis Kelembagaan, Perancang Perundang-undangan Pertama, Widyaiswara Pertama, Analis Diklat, Penerjemah Pertama, Analis Laboratorium dan Perawat Terampil
7. Lembar bukti Pendaftaran **wajib** ditempel pada halaman depan map, dan kode penempatan (**Huruf A Untuk Penempatan di ANRI Jakarta dan Huruf B Untuk Penempatan di Balai Arsip Statis dan Tsunami, Banda Aceh**), ditulis pada pojok kanan atas map, kemudian dimasukan dalam amplop cokelat.

## VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* (40%)
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) terdiri dari : (60%)
  - a. Substansi Jabatan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* dengan bobot (50%)
  - b. Tes Psikologi (25%)
  - c. Wawancara (25%)

## VII. PENENTUAN KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi Administrasi:
  - a. Pelamar yang akan dipanggil untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) adalah pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi, dan akan diumumkan melalui *website* ANRI: [www.anri.go.id](http://www.anri.go.id);
  - b. Pengumuman hasil seleksi administrasi melalui *website* ANRI dinyatakan sebagai surat panggilan untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
  - c. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari *website* <http://sscn.bkn.go.id>.
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* sebagaimana diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;

## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

3. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan pada jabatan;
4. Kelulusan Akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang yang diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

## VIII. LOKASI DAN JADWAL SELEKSI

Seluruh tahapan seleksi Penerimaan CPNS Arsip Nasional Republik Indonesia akan dilakukan di Jakarta dan Banda Aceh.

Penjadwalan **tentatif** seluruh tahapan seleksi sebagai berikut:

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	19 September – 10 Oktober 2018
2.	Pendaftaran <i>online</i> melalui <a href="http://sscn.bkn.go.id">http://sscn.bkn.go.id</a>	26 September – 10 Oktober 2018
3.	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	20 Oktober 2018
4.	Cetak nomor ujian secara <i>online</i>	20 – 22 Oktober 2018
5.	Seleksi Kompetensi Dasar (CAT)	23 Oktober – 22 November 2018
6.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (CAT)	28 November 2018
7.	Seleksi Kompetensi Bidang (CAT)	30 November – 7 Desember 2018
8.	Seleksi Kompetensi Bidang, Psikologi, dan Wawancara	3 – 7 Desember 2018
9.	Integrasi nilai SKD dan SKB	13 – 17 Desember 2018
10.	Pengumuman kelulusan akhir secara <i>online</i>	19 Desember 2018
11.	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir	20 – 21 Desember 2018

Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui *website* [www.anri.go.id](http://www.anri.go.id)

## IX. KETENTUAN LAIN

1. Pengumuman penerimaan dilakukan melalui *website* ANRI: [www.anri.go.id](http://www.anri.go.id) pada tanggal 19 September 2018;
2. Ujian dilaksanakan di Jakarta dan Banda Aceh. Waktu dan tempat pelaksanaan akan ditentukan kemudian melalui *website* ANRI: [www.anri.go.id](http://www.anri.go.id)

## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

3. Terhadap peserta yang tidak hadir dan /atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
4. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia Seleksi Instansi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat Panitia Seleksi Instansi;
5. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan CPNS Arsip Nasional Republik Indonesia, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
6. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau di kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan peserta yang tidak sesuai/ tidak benar, Panitia Seleksi Instansi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
7. Berkas lamaran yang diterima menjadi milik Panitia Seleksi Instansi dan tidak dapat diminta kembali oleh Pelamar;
8. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
9. Keputusan Panitia Seleksi Instansi tidak dapat diganggu gugat;
10. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2018 dapat menghubungi *Call Center*.
  - a. Telepon (021) 7805851 (ext. 319) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB;
  - b. *WhatsApp* 0821 2230 9790 (tidak menerima panggilan suara dan video);
  - c. Facebook Penerimaan CPNS ANRI.

Jakarta, 19 September 2018

Sekretaris Utama,

Selaku Ketua Panitia Seleksi,



Sumrahyadi